

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗОЛОЧІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ


ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

підготовки молодшого спеціаліста

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 Управління та адміністрування

кваліфікація: молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку

Затверджено
педагогічною радою Золочівського коледжу
Львівського національного аграрного університету
Голова педагогічної ради
 М.В.Павлюк
(протокол № 5 від 17.03.2016 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2016р.
Директор коледжу  М.В.Павлюк
(наказ № 15-1-Р від 18.05.2016 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

ОКР молодший спеціаліст


ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
Кваліфікація

07 Управління та адміністрування
071 Облік і оподаткування
молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку

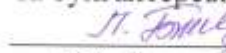
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

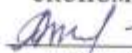
Золочівського коледжу
Львівського національного
аграрного університету

 П.І.Вислободський
«17» березня 2016 р.

Завідувач відділення
Виробництва і переробки
продукції рослинництва
та бухгалтерського обліку

 Л.П.Бідна
«17» березня 2016 р.

Голова циклової комісії
економічних дисциплін

 С.М.Вільчинська
«17» березня 2016 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою викладачів циклової комісії економічних дисциплін у складі:

1. Вільчинська Є.М. викладач вищої категорії, методист голови циклової комісії економічних дисциплін.
2. Хом'як Г.М. старший викладач економічних дисциплін.
3. Барило О.М. викладач вищої категорії, методист, викладач економічних дисциплін.
4. Болубаш Н.Б. викладач вищої категорії економічних дисциплін.
5. Барило В.Б. викладач вищої категорії, методист, викладач економічних дисциплін.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Золочівський коледж Львівського національного аграрного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію серія УД № 14003001, термін дії - 1 липня 2027 р.
Цикл/рівень	ОКР молодший спеціаліст НРК України - , FQ-EHEA- , EQF-LLL-
Передумови	Повна загальна середня освіта/ОКР кваліфікований робітник/ базова загальна середня освіта
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2027р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://zkl nau.com.ua/

2. Мета освітньої програми

Підготовка фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з обліку та оподаткування, здатних вирішувати типові та складні нетипові завдання і проблеми комплексного характеру в галузі управління та адміністрування

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 07 – Управління та адміністрування Спеціальність: 071 – Облік і оподаткування ОПП є мультидисциплінарною, де гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти ОП складають 21 кредит ЄКТС (22,2% від загального обсягу ОП), освітні компоненти природничо-наукової підготовки – 21 кредит ЄКТС (22,2 % від загального обсягу ОП), освітні компоненти професійної та практичної підготовки складають 53 кредитів ЄКТС (55,6 % від загального обсягу ОП)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна базова підготовка фахівців у сфері обліку і оподаткування. Акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань та практичних навичок інтерактивного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати

	економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.
Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з бухгалтерського обліку і оподаткування. Виконується в дослідницькому середовищі на основі інтеграції комп'ютерних та управлінських технологій.
4. Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи за кваліфікацією бухгалтера (з дипломом молодшого спеціаліста). Фахівець здатний виконувати зазначену роботу і може займати первинні посади: 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3439 Інспектор з інвентаризації 3442 Ревізор - інспектор податковий 3443 Інспектор з призначення і виплати пенсій та ін.. Працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях будь-якої організаційної форми. Фахівці з фінансового обліку підготовлені для облікової, організаційно-управлінської, аналітичної, науково-дослідної роботи у сфері бухгалтерського обліку на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності і організаційного формування.
Подальше навчання	За освітніми програмами першого та другого рівня вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування, що узгоджуються з дипломами молодшого спеціаліста.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Інтерактивне навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.
Оцінювання	Поточне опитування, модульний контроль, презентація проектно-дослідних робіт, курсові роботи, звіти з практики Підсумковий контроль – екзамен/залік Підсумкова атестація – комплексний екзамен за фахом
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері фінансового обліку або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до володіння культурою мислення, узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, визначення мети та завдань власної діяльності і забезпечення їх ефективного виконання. ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями і вміннями у сфері обліку, розуміти предметну галузь та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною(-ними) мовами. ЗК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних

	<p>джерел.</p> <p>ЗК6. Здатність враховувати суспільні відносини під час професійної діяльності та організувати власну діяльність як складову колективної діяльності.</p> <p>ЗК7. Здатність до самостійного навчання, проведення досліджень на відповідному рівні, приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми в професійній діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність цінувати і поважати національну своєрідність та мультикультурність.</p> <p>ЗК11. Здатність розуміти та дотримуватися морально-етичних норм поведінки. Здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та громадянськи свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці. Здатність дотримання норм здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Здатність до постійного саморозвитку, підвищення своєї професійної кваліфікації.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК2. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності; використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК3. Здатність формувати науково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК4. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямків їх реалізації.</p> <p>ФК5. Здатність розуміти та використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.</p> <p>ФК6. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК7. Здатність шляхом самостійного навчання підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку, використовуючи здобуті знання з обліку і оподаткування.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК9. Здатність розв'язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування.</p> <p>ФК10. Здатність до відображення відомостей про господарські</p>

	<p>операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК11. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК12. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг.</p> <p>ФК14. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК15. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p>
7. Програмні результати навчання	
Знання (ЗН)	<p>ПРН1. Знати і володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН2. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН3. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p>ПРН4. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН5. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПРН6. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.</p> <p>ПРН7. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>
Уміння (УМ)	<p>ПРН8. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p> <p>ПРН10. Використовувати теоретичні, організаційні та методичні</p>

	<p>засади аудиту.</p> <p>ПРН11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПРН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПРН13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обліку та оподаткуванні.</p> <p>ПРН14 Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПРН15. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ПРН16. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.</p>
Комунікація (КОМ)	<p>ПРН17. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p> <p>ПРН18. Уміння логічно і послідовно доводити інформацію під час професійного та соціально-побутового спілкування, використовуючи знання ділового етикету, ділової мови та норм усного та письмового спілкування.</p>
Автономія і відповідальність (АІВ)	<p>Здатність працювати самостійно і автономно.</p> <p>Здатність використовувати сучасні форми та методи управління відповідним виробничим підрозділом.</p> <p>Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадську позицію.</p> <p>Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізація освітньої програми забезпечується педагогічними працівниками коледжу. Підготовку молодшого спеціаліста спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюють 5 циклових комісій коледжу.</p> <p>Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години з кожного циклу дисциплін навчального плану спеціальності і працюють у коледжі за основним місцем роботи становить відповідає вимогам акредитації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Лекційні аудиторії з мультимедійним обладнанням, комп'ютерні лабораторії, навчальна бухгалтерія. Використання стендів, приладів, наочних посібників.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Бібліотечний ресурс. Використання віртуального навчального середовища Золочівського коледжу Львівського національного аграрного університету та авторських розробок педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На загальних підставах у межах України.</p>

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти (ОП)			
ОК 1	Історія України та української культури	3	екзамен
ОК 2	Іноземна мова	8	екзамен
ОК 3	Філософія	3	диф.залік
ОК 4	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 5	Інформатика	4	диф.залік
ОК 6	Математика (вища математика і теорія ймовірності)	3	екзамен
ОК 7	Безпека життєдіяльності (БЖД) та охорона праці	4,5	екзамен
ОК 8	Бухгалтерський облік (Вступ до спеціальності)	6	екзамен
ОК 9	Фінансовий облік	7	екзамен
ОК 10	Облік і звітність в бюджетних установах	4	екзамен
ОК 11	Оподаткування та облікова політика підприємств	6	Екзамен
ОК 12	Правознавство та правове забезпечення в обліку та оподаткуванні	4	екзамен
ОК 13	Фінанси, гроші та кредит	8	екзамен
ОК 14	Статистика	4	диф.залік
ОК 15	Аналіз господарської діяльності	4	екзамен
ОК 16	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 17	Навчальна практика зі спецдисциплін	18	диф.залік
ОК 18	Навчально-виробнича практика	3	диф.залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		95	
Вибіркові компоненти ОП			
Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ВБ 1.1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ВБ 1.2.	Соціологія	3	диф.залік
Дисципліни природничо-наукової та загальноекономічної підготовки)			
ВБ 2.1.	Екологія та захист навколишнього середовища	3	диф.залік
ВБ 2.2.	Техніка та технології в АПК	4,5	диф.залік
ВБ 2.3	Планування і організація діяльності підприємств	3	диф.залік
Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ВБ 3.1.	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	6	екзамен
ВБ 3.2.	Контроль і ревізія та СБЕ	4	екзамен
ВБ 3.3.	Казначейська справа	4	диф.залік
ВБ 3.4.	Професійна орієнтація випускників ВНЗ на ринку праці	3	диф.залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		25	
Ф 1	Фізичне виховання	8	диф.залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2. Структурно-логічна програма ОП

Семестр	Освітні компоненти		
3	ОК 1, 2, 6, 16	ВБ 1,1, ВБ 2,2	Ф1
4	ОК 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14	ВБ 1,1, ВБ1.2	Ф1
5	ОК 7, 9, 10, 13, 15	ВБ 2.3	Ф1
6	ОК 7, 9, 11 3.4	ВБ 3,1, ВБ 3.2, ВБ 3.3, ВБ	Ф1

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі кваліфікаційного екзамену за фахом (Фінансовий облік, Аналіз господарської діяльності, Облік і звітність у бюджетних установах, Контроль і ревізія та СБЕ, Оподаткування та облікова політика підприємств) та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого спеціаліста з присвоєнням кваліфікації: *молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку*.

Атестація здійснюється відкрито й публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 3.3	ВБ 3.4	ФІ
ЗК1	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		
ЗК2			+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+					+		+	+	+		
ЗК3																			+	+			+					
ЗК4			+					+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+		
ЗК5	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК6	+	+		+		+						+		+	+	+	+	+	+			+	+				+	
ЗК7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8			+					+	+	+	+		+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	
ЗК9																	+				+	+						
ЗК10	+			+															+	+								
ЗК11	+	+	+	+			+					+							+	+	+							
ЗК12		+	+		+							+									+	+	+					+
ЗК13					+		+														+	+		+				+
ЗК14									+		+				+									+	+	+	+	+
ФК1			+					+	+	+	+		+		+	+		+					+	+	+	+	+	
ФК2		+	+					+	+	+	+	+	+		+	+	+						+	+	+	+	+	
ФК3			+					+	+	+			+		+	+		+					+		+			
ФК4			+					+	+	+			+		+	+	+	+							+			
ФК5			+			+		+	+						+		+	+										
ФК6																	+	+							+			
ФК7	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ФК8			+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+						+	+	+		
ФК9		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+		
ФК10			+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+		
ФК11		+									+	+					+											
ФК12			+				+	+	+				+		+	+	+				+	+						
ФК13																										+		
ФК14			+				+	+	+	+	+		+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	
ФК15			+					+		+													+	+	+	+	+	

