**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЗОЛОЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Золочівському фаховому коледжі Львівського національного аграрного університету**

**С.Новоселище**

**1. МЕТА ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ**

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Золочівському фаховому коледжі Львівського національного аграрного університету (далі – Положення) визначає загальні засади діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Золочівському фаховому коледжі Львівського національного аграрного університету.

1.2.Уповноважена особа призначається у порядку, визначеному законодавством України наказом директора Золочівського фахового коледжу Львівського національного аграрного університету.

1.3. У своїй діяльності Уповноважена особа керується Конституцією та законами України, указами президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами МО України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

**2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

Положення розроблено з урахуванням вимог наступних зовнішніх нормативних документів:

А) Закон України «Про запобігання корупції»;

Б) Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджених рішенням Національного агенства з питань запобігання корупції від 13.07.2017 р. №317;

В) Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції затвердженого наказом НАЗК №277/21 від 27.05.2021 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за №914/36536.

**3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. З огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб’єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи, враховуючи недоцільність утворення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції - в Золочівському фаховому коледжі ЛНАУ визначено Уповноважену особу.

3.2. Уповноважена особа підзвітна директору коледжу та підзвітна і підконтрольна керівнику уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МО України.

3.3. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

**4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

4.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1) Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

3) Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

4) Проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в Золочівському фаховому коледжі ЛНАУ.

5) Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в Золочівському фаховому коледжі ЛНАУ.

4.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.

2) Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Золочівського фахового коледжу ЛНАУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору.

3) Надає структурним підрозділам коледжу та його окремим працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

4) Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5) Надає допомогу в заповненні декларацій директору, його заступникам.

6) Проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють в Золочівському фаховому коледжі ЛНАУ декларації та повідомляє Національне агенство про випадки неподання чи невчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

7) Здійснює повноваження у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

8) У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами коледжу, інформує в установленому порядку про такі факти директора коледжу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

9) Веде облік працівників коледжу притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

10) За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агенства з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого рок, наступного за звітним.

11) У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних уповноваженої особи, повідомляє про це Національне агенство протягом десяти робочих днів.

12) Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних правопорушень.

13) Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

14) Повідомляє у письмовій формі директору коледжу про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами коледжу.

**5. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

5.1. Уповноважена особа має право:

1) Отримувати від структурних підрозділів коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2) Отримувати від працівників коледжу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).

3) Ініціювати перед директором коледжу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на неї завдань.

4) Витребувати від структурних підрозділів коледжу інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою.

5) Директор визначає уповноважену особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

5.2. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в коледжі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

 Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій коледжу, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

5.3. Уповноважена особа можу залучатися до проведення:

1) експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються в Золочівському фаховому коледжі ЛНАУ, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту коледжу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства..