

**ДОГОВІР
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
З ЕЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ОСВІТИ**

№ 29/6

м. Львів

« 04 » квітня 2024 р.

ВСП «Золочівський фаховий коледж ЛНУП» (далі – Коледжу), в особі в.о. директора коледжу **Вислободського Петра Йосифовича**, що діє на підставі Положення і довіреності від 08.07.2023 з №96 (далі Коледж), та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Захід-Агро МХП»** (далі – «Підприємство») в особі **уповноваженого представника Валанчос Тетяни Олександрівни**, що діє на підставі статуту, та здобувач фахової передвищої освіти **Шира Марія Михайлівна** (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали ланий Договір про здобуття фахової передвищої освіти за денною формою навчання з елементами дуальної форми освіти (надалі – «Договір»), про нижче наведене:

1.1.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Коледж та Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати в практичну підготовку Здобувача, що навчається за спеціальністю 201 «Агрономія», елементи дуальної форми здобуття освіти.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 201 «Агрономія» шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

1.1.2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Спільно із Підприємством розробити та погодити графік освітнього процесу на 2024-2025 п. р. та програми навчальних дисциплін.

2.1.2. Надати Здобувачу освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми, графіку освітнього процесу (додаток 1) та програм навчальних дисциплін (додаток 2).

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачу освіти координатора дуальної форми здобуття освіти.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньо-професійної програми, забезпечувати його навчально-методичними матеріалами та засобами навчання.

2.1.6. Забезпечувати фахову підготовку, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки Здобувачу освіти, вивчення ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.7. Видати Здобувачу освіти індивідуальні завдання для виконання програм навчальних дисциплін на робочому місці Підприємства, виконання ним курсових проєктів та розробки кваліфікаційної роботи.

2.1.8. Забезпечити проведення оцінювання результатів навчання Здобувача освіти за участю представників Підприємства.

2.1.9. За умови успішного завершення Здобувачем освіти з елементами дуальної форми та здобуття за результатами оцінювання кваліфікації відповідного рівня видати Здобувачу освіти документ про освіту.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Спільно із Закладом освіти розробити та погодити графік освітнього процесу на 2024-2025 п. р. та програми навчальних дисциплін.

- 2.2.2 Забезпечити Здобувача освіти робочим місцем на час проведення навчання дуальною формою.
- 2.2.3 Забезпечити реалізацію елементів дуальної освіти на робочому місці відповідно вимог освітньо-професійної програми та програм навчальних дисциплін.
- 2.2.4 Призначити Здобувачу освіти наставника з числа досвідчених кваліфікованих фахівців.
- 2.2.5 Проводити інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.
- 2.2.6 Забезпечити Здобувача освіти справним устаткуванням, інструментом, технологічними картами, описами, схемами іншими матеріалами, необхідними для здобуття компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми.
- 2.2.7 Забезпечити Здобувача освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Підприємства.
- 2.2.8 Забезпечувати консультування та здійснювати контроль за виконанням програм навчальних дисциплін та індивідуальних завдань у формі курсових проєктів та кваліфікаційної роботи.
- 2.2.9 Виплачувати Здобувачу освіти заробітну плату або іншу грошову винагороду за виконану роботу.
- 2.2.10 Свочасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.3. Здобувач зобов'язується:

- 2.3.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати завдання в межах вимог освітньо-професійної програми за спеціальністю 201 «Агронімія».
- 2.3.2. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту»; вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Підприємства.
- 2.3.3. Дбайливо та бережливо ставитися до майна Університету та Підприємства.
- 2.3.4. Вчасно інформувати Підприємство та/чи Заклад освіти про проблеми, якщо такі виникають.
- 2.3.5. Дотримуватись положень корпоративної політики Підприємства, зокрема, щодо конфіденційності інформації.
- 2.3.6. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану, програм навчальних дисциплін, виконання курсових проєктів та кваліфікаційної роботи на робочому місці.
- 2.3.7. Укласти із Підприємством договір, що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.
- 2.3.8. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану та програм програми практичного навчання на робочому місці.
- 2.3.9. Вчасно інформувати Підприємство та Коледж про проблеми, якщо такі виникають.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Коледжу:

- 3.1.1. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну допомогу.
- 3.1.2. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці та пропозиціями щодо його покращення.
- 3.1.3. Відвідувати Підприємство під час реалізації навчання за дуальною формою здобуття освіти здобувачами за попереднім погодженням Підприємства.

3.2. Права Підприємства:

- 3.2.1. Здійснювати матеріальне та моральне заохочення Здобувача освіти.
- 3.2.2. При виконанні освітньої програми залучати Здобувача освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці тільки з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.2.3. Застосовувати заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану, програми практичного навчання на робочому місці, формування тематик курсових проектів та кваліфікаційної роботи.

3.2.5. Надавати Університету за спеціальностями, задіяними у дуальній формі здобуття освіти, пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійних програм в частині формування їх компонент.

3.2.6. Створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньої програми.

3.2.7. Разом із Університетом брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача освіти.

3.2.7. Надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічних працівників Університету.

3.2.8. Працевлаштовувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умови наявності вакантних посад.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Укласти із Підприємством відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання освітньої програми.

3.3.3 Під час навчання на робочому місці Підприємства отримувати грошову винагороду, включаючи стипендію (якщо про це є рішення стипендіальної комісії Університету) та заробітну плату згідно трудового договору, але не менше затвердженої в Україні мінімальної заробітної плати на період обумовлений трудовим договором.

3.3.4. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає вимогам діючого законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.5 Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до жовтня 2024 р.

5. ЗМІНА ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний строк і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

5.2. Договір може бути змінений за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною уновноваженими представниками Сторін або розірваний у судовому порядку.

5.3. Підставами дострокового розірвання договору є:

1) згода сторін;

2) неможливість виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;

3) ліквідація юридичної особи - Підприємства або Коледжу, якщо не визначений правонаступник;

4) відрахування з Коледжу Здобувача освіти згідно із законодавством;

5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору

6) припинення трудових відносин Підприємства і Здобувача освіти.

5.4. Дія договору тимчасово призупиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим договором, термін виконання Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на 12 (дванадцять) місяців.

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку невиконуюча Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 12 (дванадцяти) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. У випадку зміни реквізитів Коледжу, Підприємства, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, які можуть створити труднощі виконання обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

9.2. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, відношення сторін регулюються нормами чинного законодавства.

9.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.4. Сторони вживатимуть заходів для того, щоб зміст Договору не став відомим іншим особам.

9.5. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

9.6. За цим Договором поняття "конфіденційна інформація" включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

9.7. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з Договором.

9.8. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

9.9. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення третім особам в існуючому діловому обороті.

9.10. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі збитки, спричинені таким

виконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони цим заповідають та гарантують одна одній, не здійснювати будь-яких пропозицій, не надавати повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вимоги або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовуватиме всіх можливих заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який наважасться на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

10.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО	НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД	ЗДОБУВАЧ
ТОВ «Захід-Агро МХП»	ВСП «Золочівський фаховий коледж ЛНУП»	Шира Марія Михайлівна
77000, Івано-Франківська обл., Рогатинський район, м.Рогатин, вул. Шашкевича 20А	80745, с. Новоселище, вул. Шевченка,1 Золочівський район, Львівська область	<u>Місце проживання:</u> с.Куровичі, вул. Львівська 51А, Золочівський район, Львівська область
Код ЄДРПОУ 37042858	Код ЄДРПОУ 00728440	Паспорт, серія: № 004739824 , видан.: 23 березня 2020 року, 4625
ІВАН: UA94351005000002600658 3297300 Банк в АТ «УкрСИБбанк», МФО 351005 ПІН 370428509100	Тел./факс (032) 655-94-31 e-mail: ztl dau@online.ua http: zkl nau.com.ua	РНОКПП 3868901502
Директор  Тетяна ВАЛАНЧІУС	В.о директора коледжу  Петро ІСТОБОДСЬКИЙ	 Марія ШИРА